**Requisito para 3era y 5ta oportunidad**

**COMPOSICIÓN ESCRITA**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Etapa 1. Géneros Periodísticos**

**I.- Instrucciones:** Lee atentamente las oraciones que se presentan a continuación y contesta correctamente:

1. Se lleva a cabo cuando el lector busca datos o conocimientos en obras no ficticias. Sus fuentes suelen ser periódicos o revistas.
2. Lectura recreativa Lectura informativa c) Lectura formativa d)Lectura académica
3. Es aquella en que el lector busca entretenerse o divertirse a través de los textos.
4. Lectura formativa b) Lectura informativa c) Lectura académica d) Lectura recreativa
5. Se da cuando el lector busca construir sentidos que le permitan modificar su pensamiento o conducta a partir de la reflexión provocada por el texto.
6. Lectura académica b) Lectura recreativa c)Lectura formativa d)Lectura informativa
7. Se trata de utilizar técnicas gráficas que ayuden a leer y a marcar información a los lectores. Algunas son el subrayado, toma de notas añadiéndole dibujos.
8. Transferencias b) Afirmaciones c) Ayudas gráficas d) Preguntas
9. Esta parte del proceso de lectura puede abarcar desde cuestiones de búsqueda de información y cuestiones literales hasta aquello que está implícito o que exige interpretaciones perspicaces.
10. Preguntas b) Transferencias c) Afirmaciones d) Ayudas gráficas
11. Es la discusión de diversas posturas cuando se está con otras personas para el enriquecimiento de nuestra visión del texto.
12. Elaboración de un comentario de texto b)Registro de la lectura c) Diálogo d) Relectura del texto
13. Se trata de analizar sistemáticamente una obra para dar una opinión informada, es decir, para expresar nuestra postura ante el discurso o la forma del texto.
14. Elaboración de un comentario de texto b) Diálogo c) Análisis hermenéutico del texto
15. Registro de lectura
16. Es la creación de un texto a partir de un conjunto de letras o signos para expresar o comunicar una idea o provocar algo en el lector.
17. Discurso b) Diálogo c) Escritura d) Periódico
18. Para la producción de un texto es necesario tomar conciencia retórica, para que dicho texto cumpla con nuestros objetivos. De las estrategias que se muestran a continuación, indica la opción correcta:
19. Organización y vocabulario b) Redacción y manejo de ortografía c) Lectura y comprensión

d) Texto libre y lectura formativa

1. Consiste en decir todas las ideas que vengan a la mente sin criticarlas o restringirlas de antemano.
2. Ejercicios de creatividad b) Mapa mental c) Lluvia de ideas d) Representación gráfica
3. Son los significados que encontramos en los diccionarios y suelen utilizarse en textos que busquen tener un lenguaje objetivo.
4. Significado connotativo b) Significado referencial c) Significado denotativo

d) Significado conceptual

**II.- Instrucciones:** Lee el siguiente texto y contesta lo que se te pide:

Hasta hace algunos años, las investigaciones sobre nuestras emociones solían concentrase en las que son negativas, como la angustia, la tristeza y las fobias. Hoy varios grupos de científicos estudian también las emociones positivas, así como los cambios que unas y otras propician en el cerebro.

Las emociones se experimentan en una forma muy personal de la que generalmente no somos conscientes, pero que se manifiesta en la expresión del rostro, la postura corporal y en estados mentales específicos. Las emociones influyen en nuestro estado de ánimo, en la motivación e incluso en nuestro carácter y conducta. Además, provocan reacciones fisiológicas por estar relacionadas con hormonas como el cortisol y la noradrenalina, y con neurotransmisores como la dopamina y la serotonina que alteran el apetito, el sueño y la capacidad de concentración.

Algunos expertos en emociones, como el suizo Klaus Scherer, de la Universidad de Ginebra, o el ya fallecido Richard Lazarus, de la Universidad de California en Berkeley, propusieron que un factor importante en las emociones es la cognición – es decir, las habilidades y procesos mentales relacionados con el conocimiento, como atención, memoria, juicio, razonamiento y toma de decisiones- que nos permite interpretar los acontecimientos de manera consciente o inconsciente y decidir cómo reaccionar.

1. ¿A qué tipología textual pertenece el texto anterior?
2. Literario b) De divulgación científica c) Recreativo d) Informativo
3. ¿A qué tipo de público está dirigido el texto?
4. Especialistas en el campo de la psicología
5. Público en general
6. Psiquiatras
7. Estudiantes de Psicología
8. ¿Cuál es la idea central del texto?
9. Informar sobre los nuevos descubrimientos de las emociones negativas
10. Los estudios de Klaus y Lazarus muestran que las emociones positivas afectan la conducta
11. Las emociones influyen en nuestro estado de ánimo y provocan reacciones fisiológicas
12. La cognición es un factor determinante en las emociones
13. ¿Cuál es el nivel del léxico utilizado por el autor?
14. Científico b) Vulgar c) Coloquial d) Formal

**Etapa 2**

**I.- Instrucciones:** Lee atentamente las oraciones que se presentan a continuación y contesta correctamente:

16. Son los textos que se han creado para asuntos particulares y que nos permiten comunicarnos con los demás, incluso hay textos que nos indican paso a paso las acciones que debemos realizar:

1. Textos funcionales b) Textos literarios c)Textos informativos d) Textos expresivos

17. De la siguiente lista, elige la opción que corresponda a un texto funcional:

a) Periódico b) cuentos y novelas c) receta de cocina d) solicitud de empleo

18. Son las dos funciones del lenguaje presentes en los textos funcionales:

1. Referencial y expresiva b) Emotiva y referencial c) Referencial y apelativa

d) Apelativa y metalingüística

19. Es uno de los primeros aspectos a tomar en cuenta en la utilización de los textos funcionales:

1. La redacción del texto b) El propósito comunicativo c) El tipo de letra y tamaño
2. La coherencia estructural

20. Algunos textos funcionales ya están predeterminados, y los podemos utilizar a través del:

1. Uso de formatos b) Uso de textos c) Uso de conceptos d) Uso de aplicaciones

21. Relaciona el concepto de la izquierda con la definición de la derecha sobre las características externas de los textos funcionales.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Formato
 | 1. Siguiendo la formalidad, éste tipo de texto requerirá el uso de abreviaturas y siglas: Lic., Ing., UANL, SEP, etcétera.
 |
| 1. Elementos gráficos
 | 1. Dependerá del tipo de texto a utilizar, si es un formato éste nos pode datos concretos, palabras, frases. Textos más largos pueden ser el currículum vitae, ya que tenemos que describir la hoja de vida de la persona.
 |
| 1. Uso de siglas y abreviaturas
 | 1. Tiene que ver con el acomodo y distribución de las partes de cada documento, es decir, la estructura. Los textos funcionales se escriben en prosa, los datos deben seguir un orden que nos lo marca el formato del documento.
 |
| 1. Extensión
 | 1. En el caso de cartas oficio distinguimos sellos, firmas, membretes impresos en hojas oficiales, firmas del que recibe el documento y del que lo envía (destinatario y remitente). En cuanto a la solicitud de empleo, la fotografía del interesado, así como en el currículum vitae.
 |

1. 1b, 2a, 3c, 4b b) 1b, 2c, 3a, 4d c) 1c, 2a, 3d, 4b d) 1c, 2d, 3a, 4b

22. Relaciona el concepto de la izquierda con la definición de la derecha sobre las características internas de los textos funcionales.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Cohesión
 | 1. Las ideas deben estar relacionadas entre sí a lo largo del texto, y girar en torno a un solo asunto.
 |
| 1. Estructura
 | 1. Se refiere a las frases de cortesía que se utilizan, sobre todo, en las cartas formales y que se insertan básicamente en el saludo y la despedida.
 |
| 1. Coherencia
 | 1. La expresión debe ser totalmente clara, precisa y directa, sin lugar a ambigüedades, explicaciones o frases innecesarias. Adecuado a la situación en que se utiliza el documento y considerando a quién va dirigido.
 |
| 1. Marcas discursivas
 | 1. Conservar continuidad lógica en la redacción del escritorio mediante un correcto orden de las ideas para que tenga sentido.
 |
| 1. Lenguaje
 | 1. Presentan la estructura IDC, introducción, desarrollo y conclusión, lo cual constituye el sistema lingüístico de un texto.
 |

a) 1b, 2c, 3a, 4d, 5e b) 1a, 2e, 3d, 4b, 5c c) 1e, 2a, 3d, 4b, 5c d) 1a, 2b, 3c, 4d, 5e

23. Acomoda los distintos tipos de texto de la siguiente lista en la clasificación de los textos funcionales de la tabla de abajo.

a) Solicitud de empleo

b) Currículum vitae

c) Cuadro sinóptico

d) Carta poder

e) Carta formal

f) Mapa conceptual

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESCOLARES | PERSONALES | LABORALES Y SOCIALES |
| 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 1f, 2c, 3e, 4b, 5d, 6a
2. 1b, 2c, 3a, 4d, 5e, 6f
3. 1e, 2a, 3d, 4b, 5f, 6c
4. 1f, 2b, 3c, 4d, 5e, 6a

24. Selecciona del listado aquellas oraciones que son recomendaciones para la redacción de una carta formal:

1. Elegir el tono que se usará

2. Escribirla en papel resistente

3. Elegir las palabras adecuadas, precisas y juiciosamente empleadas.

4. Estructurar la carta con IDC

5. El propósito o finalidad debe adaptarse a las circunstancias y al tono del mensaje.

6. Enviar la carta por los medios adecuados

a) 1, 3, 5 b) 1, 4, 5 c) 3, 4, 6 d) 1, 5, 6

25. Relaciona los elementos numerados de la siguiente carta con los incisos de los conceptos de la tabla de abajo:



|  |
| --- |
| 1. Conclusión h) firma y antefirma f) membrete i) fórmula de despedida
2. Nombre del destinatario c) expresión de cortesía g) introducción b) fecha

 d). Desarrollo  |

1. 1f, 2b, 3e, 4c, 5g, 6d, 7a, 8i, 9h
2. 1f, 2b, 3e, 4c, 5i, 6h, 7g, 8d, 9a
3. 1i, 2b, 3e, 4c, 5f, 6h, 7g, 8d, 9a
4. 1f, 2b, 3e, 4c, 5i, 6a, 7g, 8d, 9h

26. Juan encontró una carta antigua, en cuya frase de cortesía dice: “Nos permitimos rogarle se sirva tener a bien la solicitud de…” de la siguiente lista, elige la opción moderna de esta frase que podemos utilizar hoy en día:

a) Le solicitamos

b) Le ruego

c) Le informo

d) Le proporciono

27. Relaciona el concepto de la derecha con la definición de la izquierda sobre el tema del currículum:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Funcional
 | 1. Este tipo de currículum se realiza con las actividades más recientes y se finaliza con las más antiguas. La estructura es similar, solamente el acomodo de datos es el que varía.
 |
| 1. Cronológico
 | 1. Este tipo de currículum se centra en la experiencia del solicitante, de tal manera que se agrupan en las actividades realizadas que son afines a una misma área.
 |
| 1. Cronológico inverso
 | 1. En este tipo de currículum se incluyen las actividades desde que se comenzaron a realizar hasta llegar a las más recientes. Este tipo de currículum es el más común.
 |

a) 1c, 2c, 3a

b) 1a, 2b, 3c

c) 1b, 2a, 3c

d) 1b, 2c, 3a

28. Del siguiente listado, elige los elementos que forman parte de la estructura del currículum:

1. Datos personales
2. Opinión política
3. Información Académica
4. Áreas de interés
5. Anécdotas familiares

a) 1, 4, 5 b) 1, 2, 4 c) 1, 3, 5 d) 1, 3, 4

29. En la misma carta que encontró Juan, la despedida era de esta forma: “Reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.” De la lista de abajo, elige la opción moderna de esta frase que podemos utilizar hoy en día:

a) Respetuosamente b) Sin otro particular c) Sin más por el momento d) Quedo de usted

30. Javier es ingeniero recién egresado de FIME, se dirige a Ternium para solicitar empleo, para ello le solicitaron el siguiente texto funcional:

a) Currículum vitae b) Carta comercial c)Carta poder d) Carta personal

**Etapa 3**

**I.- Instrucciones:** Lee atentamente las oraciones que se presentan a continuación y contesta correctamente:

31. Es un proceso que permite obtener nuevos conocimientos en el capo de la realidad social, o bien estudiar una situación para diagnosticar necesidades y problemas a efectos de aplicar los conocimientos con fines prácticos.

a) Información b) investigación c) Experimentación d) Sistematización

32. Al seleccionar y delimitar un tema, buscar fuentes de información, organizar la información, incluir referencias, redactar y exponer el trabajo, se realiza:

a) Investigación de campo b) Investigación científica c) Investigación documental d) Investigación social

33. De las siguientes fuentes de información, selecciona las que se refieren a las fuentes hemerográficas: 1. Libros, 2. Entrevista, 3. revista, 4. Encuesta, 5. periódico

a) 1, 5 b) 3, 5 c) 3, 4 d) 2, 3

34. Ordena en forma correcta los datos de una ficha bibliográfica: 5.Nombre del autor, 1.Casa editorial, 4. Título del libro, 3. Año de publicación, 2. Lugar de publicación.

a) 5, 3, 2, 4, 1 b)5, 3, 2, 1, 4 c) 5, 3, 4. 2, 1 d) 5, 3, 4, 1, 2

35. Además de la ficha hemerográfica general, existe otro tipo de ficha, esta es la hemerográfica:

a) Particular b) Individual c) Especial d) Privativa

36. Cómo se llaman las fichas que se obtienen de fuentes como las páginas de internet:

a) bibliográficas b) ciberográficas c) de internet d) hemerográficas

37. Es la 4ta fase de la investigación documental:

a) hacer fichas b) Buscar el tema c) Esquema de trabajo d) redactar monografía

38. En las fichas bibliográficas el título del libro va resaltado en esta forma:

a) con comillas b) en negritas c) en cursivas d)subrayado

39. De la siguiente lista de referencias, elige la que esté correcta según el estilo APA:

a) Rulfo, J. (1983) “Pedro Páramo”, Planeta: México

b) Rulfo, J. *Pedro Páramo* (1983) México: Planeta

c) Rulfo, J. Planeta (1983) México: Pedro Páramo

d) Rulfo, J. (1983) *Pedro Páramo*, México: Planeta

40. Ordena los siguientes datos en la ficha bibliográfica de abajo:

1. Mc Graw Hill
2. Taller de Redacción 2
3. 2007
4. María Asunción del Rio Martínez
5. México

|  |
| --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

a) 1e, 2c, 3b, 4d, 5a b) 1d, 2c, 3b, 4e, 5a c) 1a, 2c, 3b, 4e, 5d d) 1d, 2e, 3b, 4c, 5a

**Etapa 4**

**I.- Instrucciones:** Lee atentamente las oraciones que se presentan a continuación y contesta correctamente:

41. Es la fase en la que realizamos la lectura de las fuentes de información:

a) primera fase b) quinta fase c) séptima fase d) segunda fase

42. Son necesarias para recabar los datos que obtenemos de nuestras fuentes:

a) fichas bibliográficas b) fichas de trabajo c) fichas de investigación d) fichas monográficas

43. Es la ficha en la que se copia un párrafo que nos interesó para introducirlo en la redacción del trabajo:

a) ficha de trabajo b) ficha de análisis c) ficha de cita textual d) ficha de resumen

44. Es la ficha en la que se consignan NUESTRAS ideas, mismas que surgen en la medida que consultamos las fuentes, es la que refleja el resultado de la reflexión:

a) ficha de trabajo b) ficha de análisis c) ficha de cita textual d) ficha de resumen

45. En esta fase se elabora e incluye las referencias de los documentos que se utilizan en la investigación documental. Citas textuales y apartado final de la Monografía:

a) sexta fase b) quinta fase c) séptima fase d) segunda fase

46. Es la medida estándar de las fichas de trabajo:

a) 12.5 x 7.5 b) 12.5 x 12.5 c)12.5 x 15.5 d) 12.5 x 20.5

47. En esta ficha se consignan las ideas principales del autor que aparecen en una página o en todo un capítulo:

a) ficha de trabajo b) ficha de análisis c) ficha de cita textual d) ficha de resumen

48. De las siguientes fichas de trabajo elige la que es una ficha de **Análisis**:

|  |  |
| --- | --- |
| a) |  |
| b) |  |
| c) |  |
| d) |  |

49. Elige el signo correcto que se utiliza cuando queremos omitir cierta parte del texto de la cita:

a) […) b) (…) c) “…” d) <…>

50. Es la cita de menos de 40 palabras, se incluye dentro del texto que estamos redactando entre comillas dobles.

a) cita larga b) cita textual c) cita corta d) cita parafraseada

51. Elige el orden correcto de las siguientes citas textuales, cuando se trata de una referencia con énfasis en el texto:

a) (Triana, 2016, p. 12) b) (Triana, p. 12, 2016) c) (2016, p. 12, Triana) d) (Triana (2016), p. 12)

52. Se le llama así al recurso de sacar una cita textual larga en otro párrafo, y que lo distingue del resto de nuestro texto:

a) espacio textual b) cita aparte c) espacio doble d) sangría

53. Es la cita que utilizamos cuando parafraseamos lo dicho por el autor:

a) cita larga b) cita indirecta c) cita corta d) cita parafraseada

54. Determina qué tipo de cita contiene el siguiente ejemplo:

¿Qué es un paradigma? De acuerdo con **Kuhn (2000),** quien señala: “es un conjunto de creencias, valores, y argumentos compartidos por una comunidad científica en un tiempo determinado. Durante la vigencia del paradigma, las actividades y los problemas del área tienden a resolverse (…) se generan proyectos que lo siguen” **(pág. 2).** De esta manera se declara rechazado quien no sigue los paradigmas en esas comunidades científicas.

a) cita larga b) cita indirecta c) cita corta d) cita parafraseada

55. Es el énfasis que tiene la cita del siguiente ejemplo:

Existen muchas y diversas definiciones de la palabra competencia. “En el enfoque socioformativo (…) siguiente definición: las competencias son actuaciones integrales ante actividades y problemas del contexto, con idoneidad y compromiso ético, integrando el saber ser, el saber hacer y el saber conocer en una perspectiva de mejora continua” (Tobón, 2010, pág, 11). Con esta amplia y acertada información se da la principal definición de este término.

a) énfasis en el texto b) énfasis indirecto c) cita parafraseada d) énfasis en el autor

56. Elige la cita que debe tener el siguiente ejemplo:

Un dato importante con respecto al proceso de romanización según encontramos que:

 La romanización de España fue una empresa por etapas. La parte norte se realizó con más lentitud (…) El sur de España, sin embargo, rápidamente se incorpora a la mezcla lingüística: (…) en el siglo I de nuestra era, cualquier *civis romanus* (ciudadano romano) podría viajar y comunicarse por toda Hispania (España). Se hacía entender en Galia (Francia), la Dacia (Rumania), la Retia (parte de Suiza, Italia y Austria).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a) (Triana, 2016, p. 12) b) (Triana, p. 12, 2016) c) (2016, p. 12, Triana) d) (Triana (2016), p. 12)

57. Se llama así a la parte final de la monografía donde se incluyen las fuentes de información que nos sirvieron en nuestra investigación:

a) Bibliografía b) Anexos c) Referencias d) Lista de libros