



UANL



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

PREPARATORIA N° 3



CÓDIGO DE ÉTICA

El código de ética, es un conjunto de disposiciones cuyo objetivo es promover la conducta ética y moral entre todos los miembros de la comunidad de la Preparatoria 3 de la Universidad Autónoma de Nuevo León. En este documento pueden encontrar una serie de pautas para la convivencia basada en principios éticos para el bienestar.

A conciencia de la diversidad de percepciones subjetivas, motivaciones e intereses que implican la individualidad y el desarrollo educativo, profesional y personal de cada integrante, el Código de Ética funge como un instrumento que favorece relaciones sanas y prósperas dentro de la comunidad que integra la Preparatoria 3 y la comunidad universitaria.

Para este Código de Ética se toman como base los valores institucionales de la responsabilidad, justicia, libertad, igualdad, verdad, comportamiento ético, honestidad, tolerancia, solidaridad y respeto y las leyes y reglamentos laborales universitarios, así como la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.



FILOSOFÍA

ORGANIZACIONAL

MISIÓN

Formar integralmente bachilleres competentes, competitivos e innovadores, socialmente responsables, con principios y valores, que practiquen estilos de vida saludables, comprometidos con el desarrollo sustentable, científico y cultural, con plena conciencia del entorno que los rodea; capaces de incorporarse con éxito en el nivel superior y la sociedad nuevoleonesa a través de las diversas modalidades y programas educativos que ofrece la preparatoria.

Generar contribuciones oportunas, relevantes y trascendentes al avance de la ciencia, tecnología, la innovación, las humanidades y a la mejora del nivel de desarrollo humano.

VISIÓN

La Preparatoria N° 3 de la Universidad Autónoma de Nuevo León es en 2030 reconocida nacionalmente por ofrecer una educación integral de calidad para toda la vida, incluyente y equitativa; innovadora en la aplicación del conocimiento que trasciende por su responsabilidad social y aportaciones a la transformación de la sociedad.

POLÍTICA DE CALIDAD

La Preparatoria N° 3 se compromete a brindar servicios de enseñanza-aprendizaje conforme a las necesidades educativas de nuestros estudiantes en el Nivel Medio Superior; cumpliendo con nuestros objetivos y requisitos establecidos, así como la implementación de la mejora continua en los servicios prestados y en el ambiente para la operación de los procesos conforme a las tendencias educativas, científicas y tecnológicas actuales con el fin de contribuir en la mejora del nivel de desarrollo humano de la sociedad nuevoleonesa y del país enfatizando nuestro pacto con la responsabilidad social y contribuyendo a la conciencia de la propiedad intelectual.

VALORES

Honestidad. Es el soporte fundamental de las virtudes que deben distinguir a la Institución. La honestidad conduce al conocimiento y a la aceptación de las carencias propias de la condición humana, y al reconocimiento de los límites del saber y de la acción. Se refiere al respeto a la verdad en relación con el mundo, los hechos y las personas.

Responsabilidad. Característica positiva de las personas que son capaces de comprometerse y actuar de forma correcta.

Integridad. Las dependencias de la UANL tienen la obligación de ser ejemplo de rectitud y probidad, orientando todos sus actos a la búsqueda de la verdad y apartándose de conductas y prácticas relacionadas con la simulación y el engaño.

Solidaridad. El carácter público de la Universidad la obliga a ser solidaria y a mantener el compromiso de procurar atender a toda la población por igual, en particular a la más desfavorecida, por lo que debe realizar esfuerzos institucionales permanentes para tal propósito.

Equidad. Significa ofrecer igualdad de oportunidades educativas de buena calidad a los jóvenes que serán un pilar fundamental en el desarrollo del País. La práctica de la equidad es un valor fundamental de la responsabilidad social de la Universidad en el cumplimiento de sus funciones.

Respeto. Es en la dignidad humana donde se sustenta el respeto a los derechos, valores y principios de la persona en lo individual y en lo colectivo. La vida universitaria requiere para su ejercicio de una cultura de protección de los derechos humanos como factor de cohesión de una sociedad caracterizada por la diversidad, que posibilita la coexistencia en armonía y paz con todos los seres vivos del planeta para el bien común.

Compromiso ético. Debe ser la premisa de la actividad de los universitarios. En el desempeño de su ejercicio profesional, los egresados de la Universidad deben manifestar la posición y el acatamiento de los principios y los valores que regulan las actividades propias de las ocupaciones y del mundo laboral. Es un ambiente de respeto y ética que se puede formar al nuevo ciudadano, comprometido con el desarrollo de su sociedad.

I. De todos los miembros de la Institución

El trabajador de la Preparatoria 3 deberá:

1. Promover y representar los valores que la Institución enuncia en la Filosofía (misión, y visión) de Preparatoria 3, así como cumplir con los deberes y obligaciones establecidos en las normas y reglamentos institucionales y generales que le competen como trabajador y/o docente para un mejor entendimiento entre la comunidad.
2. Guardar lealtad a la Institución, misma que nunca deberá estar por encima del interés personal; por lo que evitará divulgar información confidencial y debe establecer y mantener medidas de seguridad para la protección de los datos personales, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad, en cumplimiento al reglamento.
3. Buscar siempre el prestigio y eficiencia de la institución contribuyendo con su disposición y actitud hacia una mejor calidad en la enseñanza e investigación.
4. Cumplir en tiempo y en forma y con calidad cada uno de los compromisos y responsabilidades establecidos en su puesto dentro de su horario asignado.
5. Dar un trato amable, cordial y tolerante a los compañeros de trabajo y ciudadanos en general, así como el reconocimiento a su valor intrínseco como persona.
6. Actuar de manera íntegra, honesta, objetiva, con las recomendaciones propuestas por las autoridades de salud y educativas sobre las medidas que se deben implementar para asegurar que el proceso de reactivación de las actividades de la Universidad Autónoma de Nuevo León, se realicen en forma gradual con el propósito de preservar la salud de la comunidad universitaria.
7. Colaborar en acciones y proyectos encaminados al programa de sustentabilidad tales como la recolección de papel, cartón, pilas, taparroscas, botes de plástico, croquetas y aquellos que apoye la Institución.
8. Construir ambientes de sana convivencia para fomentar relaciones de respeto, cordialidad y tolerancia fundamentadas en promover y alcanzar el aprendizaje.
9. Evitará participar en cualquier actividad que pueda dañar la calidad de vida de las personas o su entorno natural, procurando tener espacios libres de humo de tabaco.
10. Evitar proselitismo político o religioso considerando que somos una Institución laica y sin fines de lucro.
11. Mostrará interés por los proyectos de mejora de la dependencia y colaborará con ellos en la medida de lo posible.
12. Promover, a través de campañas para donaciones y actividades de voluntariado, acciones tendientes a apoyar las condiciones de vida de los grupos vulnerables o en situaciones de riesgo.
13. Evitar usar el nombre y logos de la dependencia sin autorización de esta con fines de lucro.

II. Docentes, tutores, orientadores y asesores

El docente, tutor, orientador, asesor debe:

1. Conocer con amplitud los campos de su especialidad, los contenidos de los programas en que participa, así como los alcances técnicos y científicos para proporcionar una mejor calidad en la enseñanza. También disponer de los recursos pedagógicos, físicos e intelectuales que permitan mediante la capacitación y actualización cumplir con eficiencia la práctica de la enseñanza e investigación.
2. Comprometerse con la actualización de sus conocimientos y técnicas didácticas como parte de su mejora continua hacia una realidad internacional y tecnológica.
3. Orientar al estudiante a desarrollar su pensamiento crítico ayudando a la toma de decisiones que conlleven a una formación integral de un mejor profesionista que contribuye al mejoramiento de la calidad del entorno social.
4. Mostrar una conducta integral y responsable que sirva como ejemplo para el estudiante y la sociedad.
5. Salvaguardar la integridad de los educandos, colegas y el cumplimiento de los reglamentos y programas de formación integral (tutorías) canalizando los casos que sean de su conocimiento al departamento correspondiente.
6. Fomentar un ambiente laboral armonioso basado en el respeto, empatía y comunicación efectiva que ayude a contribuir y establecer una buena relación entre todos.
7. Promover un trato educativo de equidad y tolerancia entre los estudiantes y compañeros de trabajo sin nocivas discriminaciones que manifiesten injusticias sociales, culturales y laborales. Evitando discriminar a estudiantes o compañeros de trabajo por motivos de género, edad, discapacidad, raza, ideología, creencia, nacionalidad o religión.
8. Respetar el organigrama establecido por la Institución y cumplir con las normas implementadas por la dependencia.
9. Prevenir acciones que ocasionen daños a terceros y cuando involuntariamente se produzca algún perjuicio, asumir las consecuencias y reparar los daños en la medida de lo posible.
10. Fomentar la importancia de un ambiente de aprendizaje óptimo que contribuya al desarrollo intelectual y al cuidado de la salud física, emocional y social del estudiante.
11. Mantener una relación profesional con los estudiantes, siempre mostrando una conducta ética de respeto, estableciendo y mantenimiento medidas de seguridad para la protección de los datos personales.

III. De los estudiantes

Los estudiantes deben:

1. Establecer como objetivo principal su desarrollo intelectual, cultural, tecnológico y científico buscando la mejora continua en su desempeño académico e integral.
2. Mantener como principios morales: honestidad, responsabilidad, integridad, solidaridad, respeto, equidad, respeto a la naturaleza y comportamiento ético; y el respeto hacia una relación cordial entre los miembros de la comunidad estudiantil.
3. Salvaguardar la integridad de sus compañeros observando el cumplimiento de los reglamentos canalizando los casos que sean de su conocimiento al departamento correspondiente.
4. Conducirse con honestidad evitando actos de plagio o suplantar la identidad de otro estudiante. No solicitará favores como pedir trabajos escolares, ni sobornar a sus compañeros y/o docentes buscando beneficiarse en su resultado final.
5. Tratar con respeto y tolerancia a los estudiantes, docentes, directivos, intendentes, auxiliares administrativos y demás personal de la Preparatoria 3, así como a la comunidad de vecinos circundante de la escuela.
6. Ser respetuoso y tolerante de la diversidad cultural, política y social de la Preparatoria 3, buscando la solidaridad, inclusión y equidad entre las personas, como parte de los principios de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
7. Participar en el conocimiento de la problemática de su ciudad o país. Así como ejercer la responsabilidad social con actitudes que beneficien a la comunidad y formen en él un carácter de servicio, equidad, solidaridad y justicia.
8. Evitar cualquier acto de violencia física o verbal y/o acoso electrónico en redes sociales en contra de estudiantes, docentes, directivos y demás personal de la Preparatoria 3, ya que será considerada como falta grave y se remitirá a las autoridades correspondientes.
9. Conocer los reglamentos que le competen durante su estancia como estudiante dentro de las aulas y campus de la Universidad Autónoma de Nuevo León; su desconocimiento no invalida su aplicación en todo acto que atente contra las normas establecidas en dichos reglamentos.



REGLAMENTO GENERAL

PARA LAS TRES
MODALIDADES
EDUCATIVAS

Los siguientes lineamientos complementan al Reglamento General sobre la Disciplina y el buen Comportamiento dentro de las Áreas y Recintos Universitarios; serán de observancia obligatoria para el personal docente, administrativo y estudiantes de este plantel.

Se considera estudiante de la institución a toda aquella persona que haya realizado satisfactoriamente los trámites correspondientes en el Departamento de Escolar y Archivo de Rectoría de la UANL, así como en el Departamento de Escolar y Archivo de la Modalidad correspondiente en la Preparatoria 3 UANL y será identificado de acuerdo a su documentación oficial recibida en dicho proceso.

I. Presentación personal

1. El estudiante para ingresar a las instalaciones de la escuela y durante su permanencia deberá presentar y portar identificación que lo acredita como estudiante de la Universidad Autónoma de Nuevo León con derechos vigentes, así como portar la playera de la modalidad que corresponda. De igual forma, deberá cumplir con las medidas de higiene y salubridad aplicables (uso de cubrebocas, toma de temperatura, aplicación de gel antibacterial).
2. La presentación personal para su ingreso y permanencia deberá ser casual/formal, pantalón largo con calzado cerrado o tenis, por lo que no es permitido lo siguiente.

En caso de que alguna actividad académica lo requiera el estudiante podrá portar vestimenta autorizada por algún docente.

A. Durante la contingencia sanitaria por el COVID-19:

- El estudiante se deberá tomar una fotografía con la playera de la Preparatoria y la colocará como foto de perfil en la aplicación de Ms Teams, debe de tener un fondo blanco o claro, puede ser tomada con su teléfono celular.
- Deberá utilizar ropa adecuada para conectarse a las sesiones.
- Para realizar trámites administrativos el estudiante debe de portar la playera de la institución de acuerdo a la modalidad que corresponda.
- Deberá portar de forma obligatoria cubrebocas, cubriendo nariz y boca.
- Deberá de respetar las indicaciones que los guardias y personal de la Dependencia le indiquen para ingresar a las instalaciones.
- Durante su estancia en la Preparatoria, deberá portar su gel anti-bacterial, respetar la sana distancia, evitar el contacto físico y no prestar materiales personales.
- Durante las sesiones presenciales, el estudiante no deberá acudir en caso de presentar síntomas.

II. Normas de Disciplina

En cuanto a su comportamiento en las instalaciones o bien, en los ambientes virtuales de la institución:

1. Deberán respetar y no maltratar jardines, pasto, paredes, mobiliario, equipo de cómputo e instalaciones en general.
2. Respetar las áreas de uso y/o estudio destinadas para cada modalidad.
3. Queda prohibido introducir alimentos, bebidas, algún tipo de droga, armas de cualquier índole o herramientas que representen un riesgo para la integridad física de las personas y masticar chicle en salones y áreas restringidas: Dirección, Auditorio, Biblioteca, L.A.L.E. y laboratorios.
4. No se permitirá fumar en la Institución (espacios virtuales, aulas, pasillos, cafetería, patios, baños y demás instalaciones) y en los alrededores, así como asistir bajo los efectos de alguna droga o bebida alcohólica.
5. Toda comunicación entre estudiantes, docentes y personal de apoyo debe de ser en un lenguaje respetuoso y de manera cordial. Adicionalmente en espacios virtuales debe ser claro y conciso con sus mensajes, respete la ortografía, signos de puntuación y uso de mayúsculas.
6. Serán consideradas faltas graves los actos de violencia física o verbal, acoso electrónico en redes sociales o faltas de respeto en contra de estudiantes, docentes, directivos y demás personal de la preparatoria. Así como el hurto físico o electrónico.
7. No deberán lanzar objetos desde los balcones superiores y en general desde cualquier área del plantel, no caminar en las cornisas ni balancearse en las escaleras.
8. Por su seguridad se prohíbe estrictamente sentarse en la pequeña barda protectora de la terraza del segundo piso.
9. El uso de los teléfonos celulares y aparatos reproductores de música con o sin audífonos durante las clases podrá autorizarse por algún docente en caso de que alguna actividad académica lo requiera y únicamente para los fines de la misma.
10. El estudiante debe abstenerse de grabar sin permiso, tomar fotos, videos, audios o imágenes, que hagan alusión inadecuada a docentes y compañeros o al plantel.

Son motivo de sanción:

- Subir material no autorizado por la dependencia o docentes a cualquier red social.
- Compartir información, imágenes, audio, video, etc., que pudiera afectar a terceras personas o que no esté autorizado por la persona afectada.
- Colgar en internet imágenes comprometedoras (reales o modificadas) no autorizadas por la persona afectada.
- Dar de alta en la web a la víctima sin su autorización.
- Crear un perfil o espacio falso en nombre de la víctima.

- Asimismo, será motivo de sanción suplantar la identidad de cualquier miembro de la comunidad de la preparatoria en redes sociales.
 - Enviar mensajes amenazantes por e-mail o cualquier red social.
 - Enviar e-mail o cualquier comunicado a nombre de la Preparatoria 3 sin autorización del mismo (suplantación de identidad).
 - Hacer alguna publicación, en cualquier medio, a nombre de la Preparatoria 3 sin autorización del mismo (suplantación de identidad).
 - Modificar registros de evaluaciones en las plataformas oficiales NEXUS, SIASE, entre otras.
11. El estudiante debe abstenerse de abrazar, dar besos en la boca, o dar muestras de afecto íntimas o realizar actos que pudieran considerarse como faltas a la moral.
 12. Se deberá mostrar un comportamiento sustentable (la basura deberá depositarla en el lugar según corresponda a su clasificación en los contenedores identificados para papel, cartón, vidrio, aluminio y residuos orgánicos).
 13. Respete la privacidad de los demás.
 14. El prefecto con autorización del docente tanto en una modalidad presencial como en línea, podrá entrar al aula a realizar chequeos y seguimientos de control y puede aplicar reportes según considere.
 15. El estudiante deberá acatar las indicaciones no contempladas en este documento y que el personal docente o administrativo de la institución les señalen, sin atentar contra su dignidad.

III. Normas Administrativas

Los estudiantes que incurran en faltas a este reglamento, serán sancionados de acuerdo a la gravedad del caso, que puede llegar a ser hasta la expulsión definitiva de la Preparatoria.

Estas medidas tienen como propósito contribuir en la formación del estudiante, así como proteger su integridad física y propiciar un ambiente sano y armonioso para su desarrollo personal y académico.

Todo lo no previsto en el presente reglamento se turnará a la H. Junta Directiva de la Escuela Preparatoria No. 3 para su resolución.



REGLAMENTO ESPECÍFICO

PARA LA
MODALIDAD
ESCOLARIZADA

I. Normas Generales

- Estar atento y leer los avisos de las plataformas oficiales de comunicación e interacción institucional (Ms Teams, NEXUS, SIASE, correo electrónico, mensajería personal, entre otras.)
- Mantener comunicación con su representante de grupo, docente, tutor, docente orientador y los distintos departamentos de la Preparatoria 3.
- Respetar el tiempo de los demás: pregunte sus dudas en los horarios y días establecidos por los departamentos, así como también, docentes, tutores, orientadores y asesores.
- Comprometerse en el uso adecuado de las plataformas que utilice para su proceso de enseñanza-aprendizaje de acuerdo a la modalidad correspondiente.
- Para los estudiantes de modalidad escolarizada, para salir del edificio en horas de clase requerirá de la presencia del padre, madre o tutor con identificación oficial, así como también el reporte de control interno, firmado por la autoridad correspondiente.

II. Normas Escolares

Para que proceda la inscripción definitiva del estudiante, el padre de familia deberá presentarse a la convocatoria “Junta con padres” programada durante el curso propedéutico.

III. Normas Académicas

1. Cumplir con todo lo dispuesto en los programas académicos de la Modalidad Escolarizada.
2. Respetar lo establecido en el reglamento tanto de forma presencial como virtual.
3. Serán consideradas faltas graves:
 - a). Suplantar estudiantes en la presentación de exámenes.
 - b). Utilizar claves para responder exámenes de Modalidad Escolarizada.
 - c). No respetar los horarios de entrada en cada turno (Tres reportes de llegada tarde implican un posible cambio de turno).

Durante la contingencia sanitaria por COVID-19:

a) De las sesiones virtuales:

- Encender la cámara cuando sea necesario, de acuerdo con el plan de clase, la estrategia didáctica utilizada, o la tarea que se realice, conforme a lo señalado para cada unidad de aprendizaje por acuerdo de academia.

- Conectarse 5 minutos antes de que inicie la clase.
- El docente tomará asistencia, esta puede ser al inicio, durante o al final de la sesión clase.
- En caso de que el docente solicite su participación y el estudiante no responda en tres ocasiones durante la sesión de clase, se le considerará como falta o se aplicará la sanción que se haya acordado por la academia.
- Apagar el micrófono cuando no lo utilice.
- Prestar atención a las clases.
- Leer los archivos al inicio, durante y al finalizar el semestre, esto le ayudará a familiarizarse con la plataforma.
- En caso de intervenir para realizar una aportación deberá de dar clic en el icono de levantar la mano y esperar su turno.
- No deberá apagar micrófonos, sacar compañeros de las sesiones virtuales o usar lenguaje inapropiado.
- No suplantar la identidad de un alumno, así como el uso de la contraseña de otro compañero para conectarte o enviar tareas.
- Si presenta algún problema derivado de la conectividad a la plataforma deberá reportarlo a su representante de grupo, docente de la unidad de aprendizaje o tutor.

b) De las actividades:

- Cumplir con las actividades de requisito y evidencias de aprendizaje en tiempo y forma.
- Leer los criterios de evaluación establecidos en las rúbricas, en las guías de aprendizaje y en caso de la Modalidad No Escolarizada en las plataformas indicadas.
- Aclarar sus dudas en las sesiones de clase o asesoría.
- Señalar en las actividades y evidencias de aprendizaje las fuentes de información utilizadas: el no hacerlo implica cometer plagio.

c) Durante los exámenes parciales y globales:

- Revisar los calendarios publicados por Secretaría Académica.
- Estudiar para presentar sus exámenes.
- Respetar los horarios establecidos por la institución.
- Reportar cualquier incidencia que se presente en tiempo y forma.
- No se aplicarán exámenes fuera de la fecha programada.
- Será considerada falta grave suplantar la identidad o utilizar claves en la presentación de exámenes.
- En caso de detectar copia se sancionarán conforme a la gravedad del caso.

d) De la evaluación:

- Cumplir con todo lo dispuesto en los programas académicos.
- En caso de no cumplir con las actividades de requisito, así como evidencia de aprendizaje, se evaluará conforme al reglamento de evaluación de la Universidad Autónoma de Nuevo León, aplicando exámenes extraordinarios, siempre y cuando se cumplan con los requisitos establecidos en el encuadre.



REGLAMENTO ESPECÍFICO

PARA LA

MODALIDAD

NO ESCOLARIZADA

I. Normas Generales

- Asistir a la plática de inducción programada para primer ingreso o cambio de dependencia, así mismo los estudiantes de 2do., 3ero. y 4to. semestre, deberán de asistir a la plática de bienvenida que se realiza cada periodo escolar.
- Revisar constantemente los distintos medios de comunicación académica que pueden ser: avisos o mensajes en la plataforma NEXUS, correo electrónico, avisos y chats de Microsoft Teams, Facebook, entre otros.
- Conocer el uso de plataforma NEXUS y la herramienta MS Teams.
- En caso de dudas o inquietudes, comunicarse con los docentes, en el horario que le corresponda, vía chat de MS Teams, correo electrónico, vía telefónica. El estudiante deberá de identificarse con la siguiente información: Nombre completo, matrícula, semestre académico.

II. Normas Escolares

En el trámite de inscripción definitiva dentro de estas modalidades, el estudiante deberá cumplir con la documentación requerida para el trámite a realizar, ya sea de primer ingreso o cambio de dependencia.

III. Normas Académicas

En cuanto al desempeño académico, el estudiante deberá:

- Cumplir con la entrega de evidencias de aprendizaje y presentar los exámenes correspondientes, los cuáles serán evaluados de manera sumativa de acuerdo a la estructura del curso de la Unidad de Aprendizaje que corresponda en la plataforma NEXUS. La calificación aprobatoria de una Unidad de Aprendizaje debe de ser igual o mayor a 70.
- Respetar los tiempos establecidos para entrega de evidencias de aprendizaje y aplicación de exámenes de acuerdo a la estructura del curso de la Unidad de Aprendizaje en cuestión en la plataforma NEXUS.
- Corregir evidencias de aprendizaje de acuerdo a la retroalimentación del docente y respetando las fechas establecidas para ello.
- Presentar los exámenes de oportunidades extraordinarias, cuando corresponda, en caso de aplicar y cumpliendo los requisitos para acceder a ellos. Para poder tener derecho a examen de segunda oportunidad, el estudiante debe de contar con al menos el 50% del portafolio de evidencias de aprendizaje acreditado. (Al menos dos evidencias de aprendizaje con calificación igual o mayor a 70).
- Reportarse, con carácter de urgencia, con la Coordinación de la Modalidad No Escolarizada, en caso de tener una situación que no le permita realizar sus actividades académicas.
- Asistir a asesorías presenciales o virtuales programadas previamente, respetando las normas de disciplina o bien siguiendo las indicaciones del docente. También podrán ver la sesión grabada en caso de aplicar.

- Solicitar asesoría personalizada directamente con el docente de la Unidad de Aprendizaje, respetando el horario del docente.
- Consultar sus calificaciones en la plataforma NEXUS, o bien en SIASE al finalizar el periodo académico. No procederán aclaraciones sobre calificaciones una vez concluido el periodo escolar en curso.
- Solicitar revisión de examen en caso de inconformidad con calificación.
- Reportar sus dudas o inquietudes a la Coordinación Académica de la Modalidad No Escolarizada.
- Solicitar apoyo al Departamento de Tutorías de la Modalidad, para orientación en su avance académico o situaciones personales que le dificulten el mismo.
- Solicitar Baja con derecho o sin derecho en el Departamento de Escolar y Archivo correspondiente y asumiendo las consecuencias que correspondan al tipo de baja aplicable.
- Conducirse con honestidad y respeto en todo momento, es considerada falta grave cualquier situación de copia/ plagio y/o o suplantación de identidad, en caso de detectarse, el estudiante será acreedor a una sanción por parte de la Coordinación académica de la modalidad no escolarizada.



REGLAMENTO ESPECÍFICO

PARA LA

MODALIDAD

MIXTA AUTO

PLANEADA/ABIERTA

REGLAMENTO ESPECÍFICO PARA LA MODALIDAD MIXTA AUTOPLANEADA/ABIERTA

I. Normas Generales

- El estudiante deberá estar atento de los avisos publicados en las plataformas digitales usadas por la institución (MS Teams, SIASE, Correo electrónico, Schoology, etc.).
- El estudiante deberá respetar el tiempo de los demás, preguntar las dudas o solicitar asesorías en los horarios y días establecidos por los asesores y/o Departamentos de la Preparatoria.
- El estudiante deberá comprometerse en el uso adecuado de las plataformas que utilizará para su proceso de enseñanza-aprendizaje.
- El estudiante deberá asistir a la plática de inducción según aplique.
- El estudiante deberá conducirse con honestidad evitando actos de plagio o suplantar la identidad de otro estudiante.

II. Normas Escolares

En el trámite de inscripción definitiva dentro de esta modalidad, el estudiante deberá cumplir con la documentación requerida por el departamento de escolar y archivo de la Modalidad Mixta Autoplaneada.

III. Normas Académicas

- Antes de solicitar la asesoría el estudiante deberá repasar el contenido de la etapa y tener realizada la evidencia de aprendizaje.
- El estudiante deberá realizar las evidencias de aprendizaje correspondientes a las etapas de cada unidad de aprendizaje. Se considera falta grave la copia o plagio en dichas evidencias, por lo que se sancionará según establezca la coordinación académica de la MMA.
- Si el asesor lo considera podrá solicitar al estudiante validar la información de las actividades entregadas, por medio de asesoría presencial o video llamada para continuar con la evaluación.
- El estudiante deberá realizar las correcciones pertinentes o actividades complementarias proporcionadas en la retroalimentación por parte del asesor.
- En caso de no cumplir con la asesoría previa, así como la evidencia de aprendizaje, el estudiante no tendrá derecho a presentar el examen correspondiente.
- Para presentar un examen el estudiante deberá entrar al equipo de Ms Teams del Departamento de Evaluación, mantener cámara encendida, revisar la bandeja de la plataforma Schoology y estar pendiente de las indicaciones del evaluador.
- No se aplicarán exámenes sin comprobante de autorización de examen vigente emitido por el asesor y/o sin evidencia de aprendizaje.

- Verificar los lineamientos establecidos para la aplicación y revisión de exámenes.
- Es responsabilidad del estudiante monitorear las evaluaciones de sus exámenes y en caso contrario reportar cualquier incidencia en los momentos establecidos.
- El estudiante deberá respetar los horarios de aplicación de exámenes en sus formas presencial o virtual.
- Se considera como calificación aprobatoria 70.
- En caso de detectar copia en examen se anulará la oportunidad y el estudiante deberá presentar la siguiente oportunidad.
- Se considera falta grave: el suplantar estudiantes al presentar los exámenes (suplantación de identidad), por lo que se sancionará según establezca la coordinación académica de la MMA.

ESCUELA PREPARATORIA No. 3

AUTORIDADES EDUCATIVAS:

Dra. Susana Guadalupe Pérez Trejo.
Directora

M.C. José Guadalupe Almanza Enríquez.
Subdirector Académico

M.E.I. Elizabeth Monserrath Rendón Maldonado.
Subdirector Administrativo

M.E.I. Gloria Alicia Méndez Sáenz.
Subdirector de la M.M.A. y M.N.E.

M.C. Yolanda Reyes Delgado.
Manejador de Fondos

M.A. Rebeca Inés Montoya Monroy.
Representante de Dirección

Ing. Yessika Hernández Cardona.
Secretario Escolar T.M.

M.C. Humberto Ramírez García.
Secretario Escolar T.V. y T.N

M.E.S. Tannia Elizabeth Castillo Mata.
Coordinador de Escolar y Archivo de la M.M.A. y la M.N.E.

Lic. Lucía Hernández Martínez.
Secretario Académico T. M.

M.E.C. Blanca Alicia Salinas González.
Secretario Académico T. V. y T. N.

C.D. Marisol Solís Luna.
Coordinador Académico de la M.M.A. (Turno Matutino)

Lic. Héctor Eliud García Martínez.
Coordinador Académico de la M.M.A. (Turno Vespertino y Nocturno)

Lic. Alejandro Reyes Martínez.
Coordinador Académico de la M.N.E. (Turno Matutino)

M.E.I. Jeniffer Fabiola Rodríguez García.
Coordinador Académico de la M.N.E. (Turno Vespertino y Nocturno)

M.E.C. Juan José Cantú Hernández.
Secretario Administrativo T. M.

M.I. Joaquín Bernardino Alonso Martínez
Secretario Administrativo T. V. y T. N