

LABORATORIO PRIMER PARCIAL TIC ETAPA 3

Nombre: _____

Grupo: _____ N.L. _____

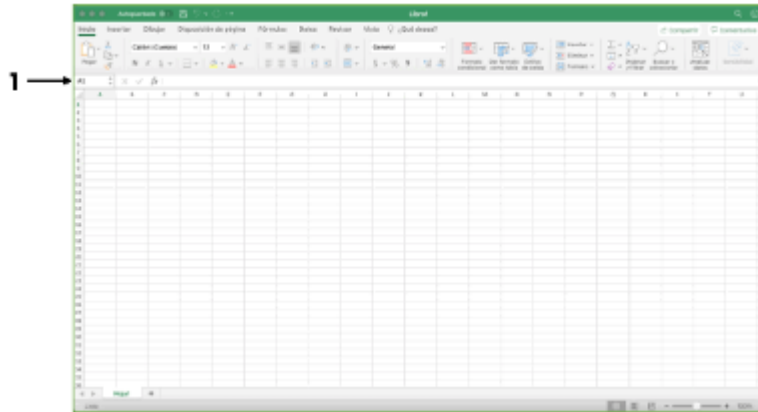
Elemento de competencia

Reconoce el ambiente gráfico de operación de Microsoft Excel, de manera que le permita interactuar eficientemente con el software, para resolver problemas y producir materiales.

I. SUBRAYA LA RESPUESTA CORRECTA.

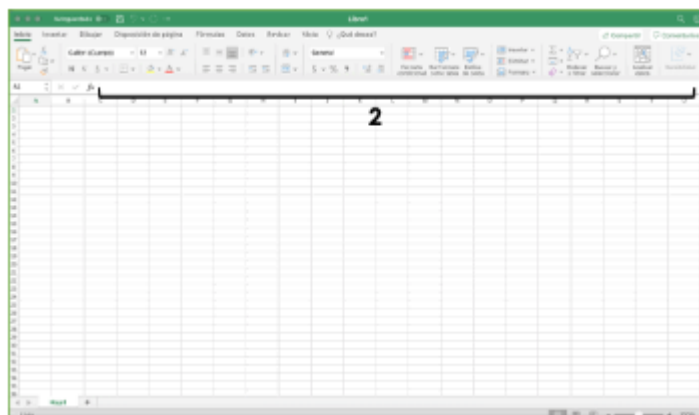
Tema: Ambiente gráfico de Excel – Entorno de Excel

1. Nombre del software de aplicación, utilizado para recopilar y organizar los datos de filas y columnas, en las hojas de cálculo.
 - A. Microsoft PowerPoint
 - B. Microsoft Teams
 - C. Microsoft Access
 - D. Microsoft Excel
2. Identifica el elemento principal de la pantalla de Microsoft Excel, que se señala en la imagen.



- A. Cuadro de nombres
- B. Celda activa
- C. Barra de estado
- D. Etiquetas de hojas

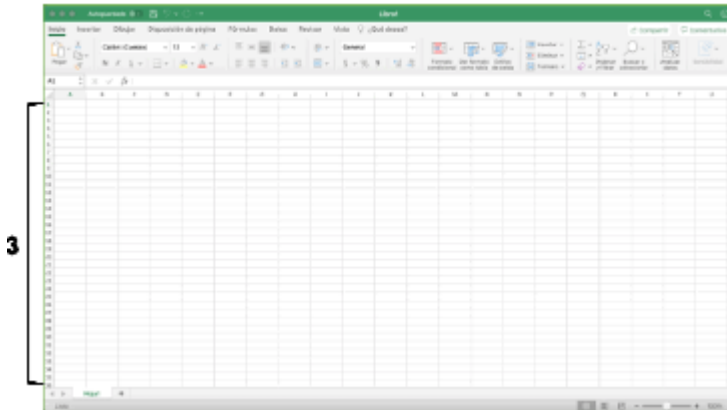
3. Identifica el elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que se señala en la imagen.



- A. Barra de estado
- B. Barra de fórmulas

- C. Barra de título
- D. Barra de herramientas de acceso rápido

4. Identifica el elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que se señala en la imagen.



- A. Cinta de opciones
- B. Hoja de cálculo
- C. Menú archivo
- D. Etiquetas de hojas

5. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que muestra a través de la Vista Backstage, los comandos básicos como Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar como, Imprimir, Cerrar, entre otros.

- A. Barra de estado
- B. Hoja de cálculo
- C. Menú archivo
- D. Cuadro de nombres

6. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, formado por fichas, que contienen grupos y a su vez botones de comando. Se dividen en: Inicio, Insertar, Diseño de página, Fórmulas, Datos, Revisar y Vista.

- A. Cintas de opciones
- B. Celda activa
- C. Cuadro de nombres
- D. Barra de estado

7. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que está dividido en celdas, compuesto por columnas etiquetadas con letras y por filas etiquetadas por números. Cada celda tiene un nombre llamado referencia de celda, formado por la letra de la columna y el número de la fila.
- A. Celda activa
 - B. Etiquetas de hoja
 - C. Hoja de cálculo
 - D. Barra de fórmulas
8. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, donde se observa principalmente la referencia de la celda en que se encuentra el cursor. También sirve para asignarle nombre a un rango de celdas.
- A. Barra de fórmulas
 - B. Barra de título
 - C. Cintas de opciones
 - D. Cuadro de nombres
9. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, donde se observa el contenido de la celda: Texto, números y fórmulas.
- A. Barra de herramientas de acceso rápido
 - B. Menú archivo
 - C. Etiquetas de hojas
 - D. Barra de fórmulas
10. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que, al ser seleccionado en la hoja de cálculo, se visualiza por medio de un recuadro que forma su contorno y su botón de relleno.
- A. Celda activa
 - B. Etiquetas de hojas
 - C. Cuadro de nombres
 - D. Barra de título
11. Elemento de la pantalla principal de Microsoft Excel, que se emplean para moverse a las diferentes hojas de cálculo, que contiene el libro de trabajo, cuando el espacio para visualizar las etiquetas de hojas es insuficiente.
- A. Celda activa
 - B. Menú archivo
 - C. Botones de navegación
 - D. Barra de fórmulas

12. Identifica la opción que contiene dos elementos de la pantalla principal de Microsoft Excel.
- A. Vista de diapositiva – Vista de documento
 - B. Hoja de cálculo – Barra de herramientas de acceso rápido
 - C. Escritorio – Barra de tareas
 - D. Área de diapositiva – Menú de opciones

II. ANOTA EN LA LINEA LA RESPUESTA CORRECTA.

Tema: Elaboración de libros de trabajo – Libros de trabajo

13. Al iniciar una sesión en Microsoft Excel, se abre un archivo en blanco con el nombre _____.
- A. Documento 1
 - B. Libro 1
 - C. Presentación 1
 - D. Base de datos 1
14. _____, es el nombre que recibe de forma predeterminada la hoja de cálculo, cuando se inicia la sesión de Microsoft Excel.
- A. Diapositiva 1
 - B. Base de datos 1
 - C. Gráfico 1
 - D. Hoja 1
15. Para visualizar los diferentes libros de trabajo que se abrieron en Microsoft Excel e intercambiar datos de un libro a otro, se utiliza la opción _____ y el apartado _____.
- A. Transición – Efectos de animación
 - B. Copiar – Pegar
 - C. Vista – Ventana
 - D. Insertar – Imagen desde archivo
16. _____, es un botón de comando que se encuentra en la Cinta de Opciones Inicio, en el Grupo Celdas y sirve para insertar celdas, filas de hoja, columnas de hoja y hojas de cálculo, cuando se está elaborando una tabla y se necesita añadir alguna de ellas.
- A. Eliminar

- B. Buscar y reemplazar
- C. Datos
- D. Insertar

17. _____, es un botón de comando que se encuentra en la Cinta de Opciones Inicio, en el Grupo Celdas y sirve para eliminar celdas, filas de hoja, columnas de hoja, filas de tabla, columnas de tabla y hojas de cálculo.

- A. Disposición de página
- B. Eliminar
- C. Dibujar
- D. Ordenar y filtrar

Tema: Tipos de datos

18. Identifica la opción que contiene dos tipos de datos válidos en la aplicación Excel, para realizar operaciones.

- A. Numéricos – Null
- B. Circular – Columnas
- C. PDF – JPEG
- D. Disolver – Aparecer

19. Identifica la opción que contiene dos tipos de datos válidos en la aplicación Excel, para realizar operaciones.

- A. Filtros – Ordenamientos
- B. Alfanuméricos – Booleanos
- C. Hipervínculo – Marcadores
- D. Byte – Megas

20. Son considerados los principales tipos de datos, que se emplean en la hoja de cálculo de Excel.

- A. Mapas
- B. Gráficos
- C. Numéricos
- D. Null

21. _____, es un ejemplo de dato número constante, que se emplea para realizar operaciones aritméticas, con algunos otros caracteres especiales que los acompañan.

- A. 3500.70
- B. =SUMA(a4:h4)
- C. Monterrey, Nuevo León
- D. Falso

22. _____, es un ejemplo de dato numérico tipo fecha.
- A. 22500
 - B. Verdadero
 - C. 10/05/2021
 - D. Preparatoria No. 3
23. _____, es un ejemplo de dato numérico tipo hora.
- A. Av. Félix U. Gómez
 - B. 35950.75
 - C. =PROMEDIO(a1:a5)
 - D. 08:30 a.m.
24. _____, es un ejemplo de dato numérico tipo alfanumérico.
- A. 09:20 a.m.
 - B. Monterrey, N.L.
 - C. Verdadero
 - D. 15790
25. Los datos _____, son todos los textos, combinación de letras y números, símbolos y espacios; se utilizan principalmente para colocar los enunciados, encabezados, letreros, etc.
- A. Booleanos
 - B. Null
 - C. Alfanuméricos
 - D. Fórmula
26. Una celda en blanco puede considerarse un valor _____.
- A. Null
 - B. Booleano
 - C. Numérico
 - D. Alfanumérico
27. Las _____ que se introducen en Excel, son un tipo de dato y una de las principales aplicaciones de la hoja de cálculo. Con ellas se realizan operaciones con el contenido de las celdas.
- A. Null
 - B. Fórmulas
 - C. Filtros
 - D. Notas

28. Para introducir una fórmula, puedes utilizar _____ o _____, anteceditos por el símbolo igual (=).

- A. Tablas, Gráficas
- B. Filtros, Correspondencia masiva
- C. Mapas, Notas
- D. Referencia de las celdas, Funciones

29. Son las fórmulas que emplean el nombre o referencia de la celda, para realizar operaciones con su contenido.

- A. Funciones
- B. Fórmulas con etiquetas
- C. Fórmulas con comentarios
- D. Fórmulas con referencia de celda

30. Son las fórmulas predefinidas que contiene Excel, para realizar operaciones con los datos numéricos y alfanuméricos.

- A. Fórmulas con referencia relativa
- B. Fórmulas con notas
- C. Fórmulas con comentarios
- D. Funciones

31. Son los dos principales tipos de operadores que se emplean en una función, al realizar operaciones o cálculos.

- A. Numéricos, alfanuméricos
- B. Aritméticos, de comparación
- C. Fecha, hora
- D. Fórmulas, funciones

32. Función predefinida de Microsoft Excel, que suma el contenido de un rango de celdas.

- A. PROMEDIO
- B. RAIZ
- C. AHORA
- D. SUMA

33. Función predefinida de Microsoft Excel, que muestra la fecha y la hora actual.

- A. HOY()
- B. FECHA()
- C. AHORA()
- D. DIA()

Tema: Formato de datos

34. Así se conoce al conjunto de celdas seleccionadas, pueden estar contiguas (adyacentes) o no contiguas (no adyacentes).

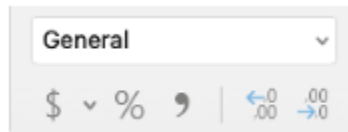
- A. CELDAS
- B. GRUPO
- C. CONTIGUAS
- D. RANDO

35. Tecla que nos ayuda a seleccionar celdas no contiguas (no adyacentes), para formar un rango.

- A. OPTIONS
- B. COMMAND
- C. CONTROL (Ctrl)
- D. CAPSLOCK

36. Nombre del grupo que usamos para mejorar la presentación de los datos numéricos. Se encuentra en la Cinta de Opciones **Inicio**. A continuación se incluye su imagen.

- A. Ilustraciones
- B. Párrafo
- C. Fuente
- D. Número



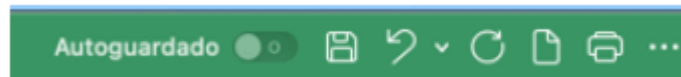
37. Nombre del botón de comando, que se emplea para corregir un error de captura o de formato. Al hacer clic sobre este botón, se deshace la última acción que se haya aplicado en Excel. La imagen de la barra donde se encuentra el botón, se muestra a continuación.

- A. Eliminar
- B. Reemplazar
- C. Deshacer
- D. Borrar



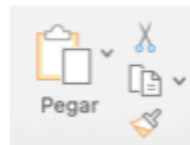
38. Nombre del botón de comando, que se emplea para restaurar la acción que se haya eliminado con la opción deshacer. Al hacer clic sobre este botón, se restablece la última acción que se haya aplicado en Excel. La imagen de la barra donde se encuentra el botón, se muestra a continuación.

- A. Rehacer
- B. Reemplazar
- C. Restaurar
- D. Retroceso



39. Opción que deja a la información previamente copiada o cortada, permanezca almacenada temporalmente. Permite copiar hasta 24 elementos copiados y organizarlos de la manera que el usuario desee dentro de la hoja de cálculo. La imagen de este grupo se muestra a continuación.

- A. Fuente
- B. Datos
- C. Portapapeles
- D. Insertar



Tema: Formato de datos

40. Opción de Microsoft Excel, que usamos para obtener una copia impresa de la hoja de cálculo o libro de trabajo, que necesitamos mostrar en papel.

- A. Hipervínculo
- B. Enviar
- C. Vista previa
- D. Imprimir

41. Opción que permite confirmar que se cumplan todas las características de diseño, aplicadas a la hoja de cálculo antes de imprimir.

- A. Revisar
- B. Datos
- C. Temas
- D. Vista previa

42. Son algunas de los comandos que encontrarás dentro de la opción **Imprimir** en Microsoft Excel.

- A. Buscar, Reemplazar
- B. Ordenar, Filtrar
- C. Impresora, Copias
- D. Gráficos, Tablas

Tema: Herramientas básicas

43. Es una de las herramientas básicas disponibles en las Cintas de Opciones de Microsoft Excel, que se emplea para darle mejor presentación a los datos, que se encuentran en una hoja de cálculo. Por ejemplo, los datos numéricos se pueden ordenar de menor a mayor o de mayor a menor.
- A. Rellenar
 - B. Revisar
 - C. Dibujar
 - D. Ordenar
44. Son dos opciones disponibles para ordenar los datos numéricos, en una hoja de cálculo.
- A. A a la Z, Z a la A
 - B. Negativos y Positivos
 - C. Relleno repetitivo, Relleno por incremento
 - D. De menor a mayor, De mayor a menor
45. Es una herramienta básica disponible en Excel, que se usa para colocar una nota, que sirva para documentar el contenido de una celda. Se puede configurar para que siempre esté visible, ocultar el texto y solo mostrarlo al poner el puntero del mouse sobre la celda.
- A. Mapas
 - B. Comentarios
 - C. Dibujar
 - D. Ilustraciones
46. Opciones usadas para dejar fijas una serie de filas, columnas (o ambas), que faciliten la introducción de datos en una hoja de cálculo, cuando la captura de la información es muy extensa, como en una base de datos. Se encuentra dentro de la Cinta de Opciones Vista.
- A. Inmovilizar / Movilizar
 - B. Ordenar / Rellenar
 - C. Ascendente / Descendente
 - D. Repetitivo / Progresivo
47. Herramienta básica de Excel, que consiste en un gráfico muy pequeño situado en una celda, para proporcionar mayor impacto visual de las tendencias, ya sean aumentos o reducciones y resalta valores mínimos y máximos.
- A. Mapas
 - B. Bases de datos

- C. Minigráficos
- D. Lista desplegable

48. Herramienta básica de Excel, usada para trabajar con fechas dentro de la hoja de cálculo, permitiéndole al usuario elegir la fecha directamente del calendario.

- A. Minigráfico
- B. Casilla de verificación
- C. Complementos
- D. Minicalendario

49. Es una herramienta especial de Microsoft Excel, que es excelente para interpretar la información difícil, agregando una mejor visualización a los datos.

- A. Ilustraciones
- B. Minicalendario
- C. Casillas de verificación
- D. Gráficas dinámicas

50. Herramienta especial de Microsoft Excel, que es utilizada para registrar una serie de comandos, que puedan ser ejecutados automáticamente por el usuario en un momento determinado y realizar procesos que se usan constantemente.

- A. Macros
- B. Listas desplegables
- C. Gráficos
- D. Formato condicional